



REGOLE DI COMPORTAMENTO PER LO STAFF TECNICO

- **Ogni dirigente e/o componente dello Staff non rappresenta soltanto la Società o la propria squadra ma fa parte di un intero progetto.**
- La stima ed il rispetto reciproco sono fondamentali per creare un gruppo di lavoro affiatato che possa operare serenamente. Avere obiettivi comuni da forza al movimento cestistico e permette di limitare di molto il rischio di ingerenze esterne che possano destabilizzare gli equilibri raggiunti.
- Evitare critiche all'operato dei propri colleghi perché non producono nulla, anzi alimentano stupide tensioni.
- La Società vuole stimolare un sano e diretto confronto tra tutti gli allenatori sulle questioni tecniche che possano riguardare anche gruppi non direttamente seguiti. C'è sempre da imparare dagli altri ed una buona dose di umiltà consente ad ognuno di crescere professionalmente e di migliorare.
- Evitare di utilizzare i mezzi di comunicazione informatici (social network ad esempio) per fomentare dibattiti sterili: una frase propositiva vale molto più di una critica gratuita.
- Evitare di dare consigli a giocatori non appartenenti al proprio gruppo di lavoro se non espressamente richiesto dagli stessi colleghi che seguono direttamente l'atleta
- L'allenatore deve farsi trovare **pronto per l'allenamento almeno 5 minuti prima dell'ingresso in campo**. In caso di contrattempo deve avvisare con congruo anticipo il dirigente di riferimento o i colleghi in modo da poter consentire il regolare svolgimento dell'allenamento.
- L'allenatore è principalmente un formatore e quindi deve assolutamente tenere un comportamento educato e rispettoso nei confronti di tutti i giocatori della Società.
- Tutti i giocatori hanno diritto di essere allenati al meglio.
- Durante l'allenamento non è consentito l'uso del cellulare se non per esigenze inderogabili.
- Applicare al massimo il criterio della meritocrazia nella scelta dei giocatori da convocare alla partita. Non esistono rendite di posizione per nessun atleta a prescindere dal ruolo che svolge in campo.
- E' obbligo tenere un comportamento assolutamente decoroso durante le partite, nel pieno rispetto degli avversari e dell'operato degli arbitri. In caso di squalifica, l'allenatore o il dirigente incriminato dovranno rimborsare alla società l'importo della sanzione addebitata.
- Sul gruppo Whatsapp della squadra, l'allenatore e/o il dirigente di riferimento devono scrivere soltanto comunicazioni di carattere generale. Eventuali informazioni e disposizioni riguardanti il singolo atleta devono assolutamente essere comunicate **esclusivamente all'interessato**.
- Se ci sono problemi nella gestione della squadra occorre comunicarlo il prima possibile al dirigente di riferimento o, in sua assenza, direttamente al Presidente.

A.S.D. BASKET LOANO E. GARASSINI



Via degli Alpini 14D/9 – 17025 LOANO (SV)

Codice Fiscale 01494640095

<http://www.basketloano.org> – info@basketloano.org

